



*Редни број набавке 1Р/2016
заводни број: 3688/1
датум: 10. 8. 2016. год.*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Редни број 1Р /2016

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је:	18. 8. 2016. године до 09:00 часова
Отварање понуда ће се обавити:	18. 8. 2016. године у 09:30 часова

Август , 2016. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке бр. 3686/1 од 10. 8. 2016. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности. и Решења о образовању Комисије бр. 3687/1 од 10. 8. 2016. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 1Р/ 2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ДЕО

1. Позив да се поднесу понуде

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Врста и техничке карактеристике.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Сачињавање понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији
6. Остали захтеви наручиоца
7. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача
8. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

III ДЕО

1. Образац бр. 1 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
2. Образац бр. 2 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
3. Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
4. Образац бр. 4– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
5. Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
6. Образац бр. 6. и Образац ОП 1. референтна листа –пословни капацитет
7. Образац бр. 7. Образац кадравског капацитета
8. Образац бр. 8. Образац техничког капацитета
9. Образац бр. 9. – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
10. Образац бр. 10. – Образац техничке спецификације са структуром цене
11. Образац бр. 11.– Модел уговора
12. Образац бр. 12. Образац меничног овлашћења
13. Образац бр. 13.- Образац трошкова припреме понуде



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 1Р / 2016.
Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије
„Др Милан Јовановић Батут“

I ДЕО



На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив Наручиоца: Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

Адреса наручиоца: Др Суботића бр. 5, 11000 Београд.

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Интернет страница наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Врста наручиоца: Здравство

Врста предмета: Радови

Предмет набавке: Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, (шифра из општег речника набавки - 45000000 Грађевински радови).

Број јавне набавке: 1Р/2016

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Број страна Конкурсне документације: 52

Лице за контакт: Марија Николић, дипл.правник

Електронска адреса: marija_nikolic@batut.org.rs

Телефон: 011/2684-566: локал: 114

Критеријум за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена

Резервни елементи критеријума:

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком извршења радова, ако је исти и рок извршења радова, предност ће имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на Порталу Управе за јавне набавке или на интернет адреси Наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд**, у затвореној коверти са знаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности радова, редни број 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, за партију/е _____ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке, име лица за контакт, број телефона и електронску адресу.

Рок за достављање понуда је **18. 8.2016. године до 09:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 18. 8.2016. године у 09:30 часова.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 8. дана од дана отварања понуда

Остале информације:

Јавна набавка мале вредности радова покренута је на основу Налога директора Института бр. 3627/1 од 5. 8. 2016. године, а у складу Обавештењем Министарства здравља број: 401-00-000200/18/2016-13- службено од 20.7. 2016. године, примљеног и заведеног у Институту, дана 22. 7. 2016. године под бројем 3148/1- Измена Плана расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република, за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2016. години број 401-00-000200/18/2016-13, Програм 1807- „Развој инфраструктуре здравствених установа“, на програмској активности -01– „Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач Република“.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Комисија:

Наручилац:
Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....
Доц. др sc. med. Драган Илић
директор



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 1Р / 2016.
Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије
„Др Милан Јовановић Батут“

II ДЕО



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, <http://www.batut.org.rs/>
- 2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка радова
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 1Р/2016 су радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ према следећем:

Партија 1. Спољашње уређење Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

- рушење, постојећих стаза и тротара око објекта у ширини 2 -2.5м поред објекта претпостављене дебљине 12-15цм и платоа код степеница,
- рушење, монтажу постојећих бетонских ригола-канала, и подложних бетона, ради њихове замене и израде нових,
- насипање, планирање и набијање тампона од шљунка и дела порушеног шута
- набавка и уградњу бетонских ригола 20x30x7цм, од олука (који немају олучњаке) ка бетонским риглама- каналима у паду стаза око објекта,
- израда армирано бетонских стаза, тротоара око објекта ширине 2.0 - 2.5м у паду 1.0% са дилатацијама на 2м, и платоа код степеница неправилног облика, бетоном марке МБ 30
- израду армирано бетонских ригола - овалних канала у паду ка кишним решеткама –сливницама
- поправку постојећих бетонских ригола - овалних канала, оштемавањем испуцалих делова, поновним бетонирањем и обрадом овалног канала цементним малтером,
- пре бетонирања поставити INDORSTOP 10 (20x10мм) експандирајућу хидрофилну бубрећу бентонитну траку, произвођача Мапеи, на циглу на на споју бетона тротара и зида објекта.
- после сушења бетона дилатационе фуге и спој за зидом попунити врућим битуменом,
- поправка већих оштећења зида објекта изнад бочних степеница и бочног зида степеница, обијање трошних делова и малтерисање из више слојева за пиковану фасаду.

Изводе се и радови на санација кишних решетки- сливника, проћишћавање и провера стања олучњака и цеви испод аб стаза до главних цеви кишне канализације.

Поред ових радова потребно је и извести молерске радове на снацији улаза у сутерен: стругање, скидање старе фасадне боје са спољашњих зидова, стубова, греда и плафона улазног дела у сутерен. По потреби извршити обијање трошних делова малтера.

Поправке обијених делова грађевинским лепком или цементним малтером, наношење подлоге и глетовање глет масом за спољно глетовање. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду и бојење фасаде акрилном бојом, Фасакрил.

Партија 2. Рампа за инвалиде

Спољашња рампа за инвалиде ради се у дворишту са бочне стране објекта, за силаз са горњег платоа на доњи у равни сутерена. Изводи се ширине 100цм, са металном оградом са обе стране. Рампа је нагиба 8.2%, са дужинама до 6м и равним међуподестима.

Партерне ограде су са обе стране рампе и делом са једне стране. Рукохват је на висини од 90 и 70цм од црних цефи Ø42,4мм. Стубови и доња хоризонтална или коса одбојна пречка је исто од цефи Ø42,4мм.



Стубови се преко анкер плоче од лима $\neq 120 \times 120 \times 8$ мм са 4 рупе анкеришу металним типловима 4М12х120мм и украсним и inox матицама, са бочне стране аб плоче рампе и део са горње стране. На горњем платоу, испред подеста степеница ради се метална рампа ширине 90цм дужине 1.5м у паду 10% са бочне стране објекта. Изводи се метална рампа да би се омогућио несметан пролаз воде од објекта ка кишној риголи. Плоча рампе је од ребрастог лима дебљине 4/6мм на металној подконструкцији попречним носачима и стубовима од ваљаних профила Л60х60х6мм.

Партија 3. Унутрашње уређење Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

Унутар објекта услед процуривања воде и влаге потребно је извести санирање зидова, плафона, поставити подне и зидне керамичке плочице, гипсарске и молерске раове:

- демонтажа постојеће подне облоге виназ пода, скидање, љушћење лепка .
- демонтажа постојећих пластичних зидних и облога цеви при плафону, утовар и износ шута.
- обијање трошног и испуцалог малтера и чишћење, цигле и фуга,
- хидроизолацију холкера зидова у висини од 50цм, СикаТоп Сеал-107 двокомпонентним, паропропусним полимер-модификованим цементним малтером
- постављање керамичких плочица у ходницима, пријему и ординацијама , у димензијама и слогу по избору инвеститора, фугованих тонираном водоотпорном фуг масом. Плочице се постављају на лепак за керамику. Зидне плочице се постављају у висини од 1.50м.
- израд каскада - маски цеви на једнострукој металној потконструкцији обложеној једноструким гипс картонским плочама ГКБ 12.5 мм. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Каскаде су ширина 90, 120 и 170цм.
- израда АРМСТРОНГ спуштеног плафона у растеру 60х60цм, беле боје (РАЛ 9010).
- Подконструкција у растеру 60Х60цм, анкерисане на плафон насваких 1,20м.
- Молерски радови на глетовању гипскартонских каскада и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута и бојити полудисперзивном белом бојом у два премаза.

Предметним радовима није обухваћена поправка или замена спољашње и унутрашње столарије.

Радови се изводе према захтевима Инвеститора у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу алата и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај и не оштећује или нарушава околина.

Сав отпадни материјал , амбалажа и шут се одвози на градску депонију, тј места предвиђена за депоновање таквог материјала.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани – усаглашени са СРПС-ИСО стандардом.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Предметним радовима не нарушава се функционалност и стабилност постојећег и суседних објеката..

Наведена Спецификација радова за јавну набавку мале вредности бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, по партијама, детаљније је образложена у обрасцу бр. 10. Спецификација са структуром цене.



Понуђач може поднети понуду за једну партију посебно или више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције/радове у оквиру једне партије, по систему "КЉУЧ У РУКЕ", у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

Појам "КЉУЧ У РУКЕ" подразумева начин одређивања унапред фиксиране цене из прихваћене понуде Понуђача за извођење радова-текућег одржавања Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, који подразумева све радове које које изабрани добављач има према претходно припремљеном предмјеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације) па до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у уговореном року.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да се сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова, улазе у обрачун у оквиру претходно Уговорене вредности.

Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из општег дела уговора и техничке спецификација предмета јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“



		<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступникаУ случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њихУ случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе иУверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизацијеУ случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
4.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: * да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само едан члан групе понуђача није имао евидентiranу блокаду –неликвидност).</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и подизвођач /и морају да испуњавају овај услов тј. да доставе доказе о испуњености истог.</p>
6.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) и током 2016. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, вредност изведених радова без ПДВ (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од троструке вредности понуде понуђача.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>-референтна листа (Образац 6 Конкурсне документације), која садржи Називе Наручиоца код којих су изведени истоврсни радови, вредности изведених радова без ПДВ, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су исти изведени.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. докази о испуњености овог услова морају се доставити за све чланове групе понуђача (референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>



7.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 6 радно ангажованих лица, који су квалификовани за обављање грађевинско занатских послова, од којих је један дипломирани инжењер грађевине са одговарајућом лиценцом и најмање 1 лице које ће бити одређено као одговорни руководилац свих радова.	Доказе о статусу ангажовања наведених извршиоца (МЗА Образац) или Изјаву о расположивости (од стране потенцијалног извршиоца), уколико исти нису у радном односу код понуђача. Копије одговарајуће лиценце са потврдом важења исте за једног дипломираног инжењера грађевине Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
8.	Поседовање најмање једног теретног возила (као власник, закупац или корисник по другом основу).	Фотокопија саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) или фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно –техничкој сарадњи
10.	Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015) достави - Акт о процени ризика.	Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писаном изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доказује се достављањем захтеваних доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.



Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:

- 1) не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
- 3) не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;

4. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.1. Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце из дела III, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

Попуњен Образац бр. 1.	Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
Попуњен Образац бр. 2.	Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
Попуњен Образац бр. 3.	Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
Попуњен Образац бр. 4.	Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
Попуњен Образац бр. 5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
Попуњен Образац бр. 6. и Образац ОП 1.	Образац референтне листе –пословног капацитет
Попуњен Образац бр. 7.	Образац кадрарског капацитета



Попуњен Образац бр. 8.	Образац техничког капацитета
Попуњен Образац бр. 9.	Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
Попуњени Образац бр. 10.	Образац техничке спецификације са структуром цене
Попуњен Образац бр. 11.	Модел уговора
Попуњен Образац бр. 12.	Образац меничног овлашћења
Попуњен Образац бр. 13.	Образац трошкова припреме понуде

5.1.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

5.1.3. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи се назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, са знакомом:

Понуда за јавну набавку мале вредности радова редни бр. 1Р/2016- Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ за партију/е _____ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.1.4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

Детаљан опис партија налази се у делу III Конкурсне документације– Спецификација са структуром цене. (Образац бр. 10)



Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

5.1.5. Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.1.6. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд:

Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова редни бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

или

Допуна понуде понуде за јавну набавку мале вредности радова редни бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“,

или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности редни бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

5.1.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

5.1.8. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



5.1.9. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

5.1.10. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 18. 8.2016. године у 09:30 часова.**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворити и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока за доставу понуда, односно до **18. 8. 2016. године, после 09:00 часова**

5.1.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ,
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

5.1.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку мале вредности радова **1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**
- Пожељно је питања послати на e-mail адресу: marija_nikolic@batut.org.rs.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.



5.1.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

5.1.14. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.1.15. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.1.16. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

6.1. Начин и услови плаћања:

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), односно одмах по преносу средстава од стране Министарства здравља, од дана пријема



исправно испостављене фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација који представљају цену радова, са записником о пријему радова.

Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

6.2. Гарантни рок

Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 године и дефинисан је у обрасцу понуде и моделу уговора и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о примопредаји радова које потписују овлашћена лица Наручиоца и изабрани понуђач.

6.3. Рок и место извођења радова:

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана од достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова.

Место извођења радова је адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр 5. 11000 Београд.

Пријем радова ће се обавити на месту извођења радова, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером изведених радова по ставкама из уговорене спецификације тј. предмера радова.

6.4. Квалитативни и квантитативни пријем :

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца својим средствима и својом радном снагом којом располаже, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи - Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), заштите на раду и противпожарне делатности.

7. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА/ ДОБАВЉАЧА

7.1. Изабрани понуђач је дужан да достави:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности свих понуђених партија збирно без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меничну гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: [marija_nikolic@batut.org.rs.](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.



- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана Објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

Разлози за обуставу поступка

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 1Р / 2016.
Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије
„Др Милан Јовановић Батут“

III ДЕО



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 1Р / 2016.
Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије
„Др Милан Јовановић Батут“

Образац бр. 1.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности радова бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности радова, редни број **1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**, Наручиоца Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“.

Београд, _____ године

М.П. **Потпис одговорног лица понуђача:**



Образац бр. 2.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду бр. _____ у јавној набавци мале вредности радова редни бр. **1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**, Наручиоца Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим пунуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5.

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА, БР. 1Р/2016 РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО
ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности радова **бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 6.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента /наручиоца	Врста извршених радова	Број и датум Уговора или фактура на основу којих су радови изведени	Вредност изведених радова у дин. без ПДВ
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

Напомена:

Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6., табеле 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,

За сваку референцу наведену у Обрасцу 6. Референтна листа – Пословни капацитет, доставити од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1(на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

*У случају потребе, образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



Образац ОП 1.

Назив референтног наручиоца:	
Улица и број:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу:

ПОТВРДУ

којом потв рђујемо да је Добављач _____ (назив Добављача),
из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од –до)
_____ године, за нас извео _____ (врста
радова) на следећим објектима:

1. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ;
2. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ;
3. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ;
4. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ;
5. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ.

Што укупно за све радове износи _____ дин. без ПДВ, а на основу уговора(или фактуре) бр.
_____, од _____ (број и датум Уговора или фактуре)

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача), ради учешћа у
поступку јавне набавке мале вредности радова редни бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању
Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, и у друге
сврхе се не може користити.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.



Образац бр. 7.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Запослени са високом стручном спремом и лиценцом			
Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Бр. лиценце
6.			
Одговорни руководиоца свих радова:			
Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема
1.			

Напомена:

Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7., табеле табеле 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, , где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

*У случају потребе, образац фотокопирати

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 8.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина	Количина којом понуђач располаже	Врста приложеног доказа
1.	теретно возило	1 комад		

Напомена:

Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8., табеле табеле 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА , где је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

**У случају потребе, образац фотокопирати*

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 9.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ ЈНМВ бр. 1Р /2016- Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, за партију бр. _____ (словима)

13.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



9.1.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



- *Понуђач може поднети понуду за једну партију партију посебно или две партије истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције/радове у оквиру једне партије, ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ", у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.*
- *План по систему "Кључ у руке" подразумева да се сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова, улазе у обрачун понуђене цене.*
- *Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.*
- *Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Образац бр. 10.

ПРЕДМЕР ЗА ПАРТИЈУ 1.

Спољашње уређење Пријемног одељења Института
за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)
1	Рушење, постојећих стаза и тротара око објекта у ширини 2-2.5м поред објекта претпостављене дебљине 12-15цм и платоа код степеница, са одлагањем шута на страну. Обрачун по м2				
	* стазе и тортоари око објекта у равни приземља и сутерена	м2	137.60	.....РСД	.....РСД
	* плато код степеница неправилног облика оквирних димензија 2.95х6.0м. Рушење слоја дебљине 5-7цм.	м2	17.70	.....РСД	.....РСД
2	Рушење, демонтажа постојећих бетонских ригола-канала, и подложних бетона, ради њихове замене и израде нових. Канали су овалног облика унутрашње ширине 23-34цм, са спољашњим бетонским зидом од 10цм у врху и дубине 5-30цм. Прикупљање и одлагање шута на привремену депонију. Обрачун по м1.				
	* ширине 23цм: 2.15+4.20+5.55+19.8м	м1	31.70	.....РСД	.....РСД
	* ширине 34цм: 2.8м	м1	2.80	.....РСД	.....РСД
3	Набавка материјала, насипање, планирање и набијање тампона од шљунка и дела порушеног шута у дебљини од 12-15цм. Обрачун по м2				
	* стазе и тортоари око објекта у равни приземља и сутерена	м2	147.00	.....РСД	.....РСД
4	Набавка и уградња бетонских ригола 20х30х7цм, од олука (који немају олучњаке) ка бетонским риглама-каналима у паду стаза око објекта. Уграђује се истовремено са бетонирањем аб плоче стаза око објекта или после бетонирања с тим				



	да се плоча на местима ригола остави нижа 8цм. Бетон уградити и неговати по прописима.				
	Обрачун по м1	м1	48.00	.....РСД	.....РСД
5	Набавка материјала и израда армирано бетонских стаза, тротоара око објекта ширине 2.0 - 2.5м у паду 1.0% са дилатацијама на 2м, бетоном марке МБ 30. Израдити потребну оплату, бетон уградити и неговати по прописима.				
	* стазе око објекта, дебљине 12цм	м2	137.60	.....РСД	.....РСД
	* плато код степеница неправилног облика оквирних димензија 2.95х6.0м. Рушење слоја дебљине 5-7цм.	м2	18.00	.....РСД	.....РСД
6	Набавка материјала и израда армирано бетонских ригола - овалних канала у паду ка кишним решеткама - сливницама, унутрашње ширине 23-34цм, са спољашњим бетонским зидом од 10цм у врху и дубине 5-30цм, бетоном марке МБ 30 . Израдити потребну оплату, бетон уградити и неговати по прописима.				
	* ширине 23цм: 2.15+4.20+5.55+19.8м	м1	31.70	.....РСД	.....РСД
	* ширине 34цм: 2.8м	м1	2.80	.....РСД	.....РСД
7	Набавка материјала и поправка постојећих бетонских ригола - овалних канала, оштемавањем испуцалих делова, поновним бетонирањем и обрадом овалног канала цементним малтером.				
	* Део канала главном улазу порд улице, ширине 23цм.	м1	14.00	.....РСД	.....РСД
8	Набавка, транспорт, чишћење, сечење, савијање и монтажа мрежасте арматуре МА 500/560. Обрачун по кг уграђене арматуре .У стазама, тротоарима и бетонским риголама-каналима, Q335 у доњој зони.				
	Обрачун по кг.	кг	1050.00	.....РСД	.....РСД
9	Набавка материјала постављање Индорстоп 10 (20х10мм) експандирајуће хидрофилне бубреће бентонитне траке, произвођача Мапеи, на циглу на на споју бетона тротара и зида објекта. Поставља се пре бетонирања.				
	Обрачун по м1	м1	55.00	.....РСД	.....РСД



10	Набавка материјала и попуњавање дилатационих фуга и споја тротоара и зида врућим битуменом, са припремом и премазом битулитом.				
	Обрачун по м1	м1	57.40	.....РСД	.....РСД
11	Набавка материјала и поправка већих оштећења зида објекта изнад бочних степеница и бочног зида степеница просечне површине 2 х0.7м2. Обијање трошних делова и малтерисање из више слојева за пиковану фасаду.				
	Обрачун по ком	ком	2.00	.....РСД	.....РСД
12	Ручни износ, утовар и одвоз шута на градску депонију.				
	Обрачун по м3	м3	24.70	.....РСД	.....РСД
РАДОВИ ViK:- Санација кишних решетки- сливника, проћишћавање и провера стања олучњака и цеви испод аб стаза до главних цеви кишне канализације					
13	Чишћење, отпушавање, поправке постојећих или израда нових бетонских шахтова за кишне решетке-сливнике.				
	Обрачун по ком.	ком	4.00	.....РСД	.....РСД
14	Чишћење, отпушавање и провера стања постојећих олучњака и цеви испод стаза и тротоара.				
	Обрачун по ком.	ком	3.00	.....РСД	.....РСД
Молерски радови на улазу у сутерен					
15	Стругање, скидање старе фасадне боје са спољашњих зидова, стубова, греда и плафона улазног дела у сутерен. По потреби извршити обијање трошних делова малтера. Скупљање утовар и износ шута.	м2	20.50	.....РСД	.....РСД
16	Ситне поправке обијених делова грађевинским лепком или цементним малтером, наношење подлоге и глетовање глет масом за спољно глетовање зидова, стубова и плафона улазног дела. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду.	м2	20.50	.....РСД	.....РСД
17	Набавка материјала и бојење зидова, стубова, греда и плафона улазног дела фасаде акрилном бојом фасакрил. Фасакрил за први премаз разредити са 10% фасакрил разређивача и као подлогу нанети	м2	20.50	.....РСД	.....РСД



четком. Након сушења нанети други и трећи премаз Фасакрил, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати.				
Укупан износ без ПДВ		.....РСД		
Износ ПДВ (.....%)		.....РСД		
Укупан износ са ПДВ		.....РСД		

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Образац бр. 10/1

ПРЕДМЕР ЗА ПАРТИЈУ 2.					
Рампа за инвалиде					
Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)
1	Ручни ископ земље III категорије и за тракасте темељне зидове са обе стране рампе за инвалиде са правилним одсецањем дна и ивица ископа. Ров је ширине 30цм и дубине 30-50цм, укупне дужине 35м.				
	Одбацивање земље на страну ради каснијег разастирања и планирања земљаног платоа око рампе.				
	Обрачун по м3	м3	4.10	.....РСД	.....РСД
2	Набавка материјала, насипање, планирање и набијање тампона од шљунка и дела порушеног шута у дебљини од 10цм на рампи за инвалиде у дебљини 10-30цм. Обрачун по м2.				
	* рампа за инвалиде: испод темељних зидова 10цм и испод плоче рампе 10-30цм	м2	17.70	.....РСД	.....РСД
3	Набавка материјала и израда армирано бетонске рампе за инвалиде; темељних зидова и плоче рампе, бетоном марке МБ 30. Израдити потребну оплату, бетон уградити и неговати по прописима.				
	* темељни зидови су ширине 30цм и висине 20-35цм без дебљине плоче.	м1	35.00	.....РСД	.....РСД
	* аб плоча рампе за инвалиде, дебљине 15-16цм - мањи део на горњем платоу дим 170x250цм	м2	4.25	.....РСД	.....РСД
	* аб плоча рампе за инвалиде, ширине 100цм и дебљине 15-18цм - дужи део рампе "Г" нагиба 8.2% са хоризонталним подестима, од горњег до доњег платоа терена.	м2	20.30	.....РСД	.....РСД
4	Набавка, транспорт, чишћење, сечење, савијање и монтажа мрежасте арматуре МА 500/560. Обрачун по кг уграђене				



	арматуре У темељним зидовима рампе уграђује се арматурни кош од 4РØ10 и УØ8 на 25цм, а на плочи рампе Q 221 у две зоне, са преклопом 15цм				
	Обрачун по кг	кг	461.60	.....РСД	.....РСД
Браварски радови					
5	Набавка материјала и израда партерне ограде са обе стране рампе за инвалиде и делом са једне стране. Рукохват је на висини од 90 и 70цм од црних цефи Ø42,4мм. Стубови и доња хоризонтална или коса одбојна пречка је исто од цефи Ø42,4мм. Стубови се преко анкер плоче од лима ≠ 120x120x8мм са 4 рупе анкеришу металним типовима 4М12x120мм и украсним и inox матицама, са бочне стране аб плоче рампе и део са горње стране. Целична конструкција се антикорозионо заштићује и фарба основном бојом са два премаза. Дужине ограде су: 150, 365, 135, 410, 530, 532цм 2ком и 448цм 2ком, укупно 34.5м				
	Обрачун по м1	м1	35.50	.....РСД	.....РСД
6	Набавка материјала и фарбање челичне-конструкције завршном бојом за метал емајл лак на уљаној бази.	м1	35.50	.....РСД	.....РСД
7	Набавка материјала и израда металне рампе ширине 90цм дужине 1.5м у паду 10% на делу испред подеста степеница са бочне стране објекта. Изводи се метална рампа да би се омогућио несметан пролаз воде од објекта ка кишној риголи. Плоча рампе је од ребрастог лима дебљине 4/6мм на металној подконструкцији попречним носачима и стубовима од ваљаних профила Л60x60x6мм. Целична конструкција се антикорозионо заштићује и фарба основном и завршном				



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 1Р / 2016.
Радови на текућем одржавању Пријемног
одељења Института за јавно здравље Србије
„Др Милан Јовановић Батут“

	бојом за метал на уљаној бази са по два премаза.				
	Обрачун по кг	кг	82.00	.....РСД	.....РСД
Укупан износ без ПДВ				.....РСД	
Износ ПДВ (.....%)				.....РСД	
Укупан износ са ПДВ				.....РСД	

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Образац бр. 10/2

ПРЕДМЕР ЗА ПАРТИЈУ 3.					
Унутрашње уређење Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“					
Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)
1	Демонтажа постојеће подне облоге виназ пода, скидање, љушћење лепка са утоваром и износом шута.				
	Обрачун по м2	м2	180.00	.....РСД	.....РСД
2	Демонтажа постојећих зидних и облога цеви при плафону, утовар и износ шута.				
	Обрачун по м2	м2	60.00	.....РСД	.....РСД
3	Обијање трошног и испуцалог малтера и чишћење, цигле и фуга . Износ, утовар и одвоз шута.				
	Обрачун по м2	м2	60.00	.....РСД	.....РСД
4	Набавка материјала и хидроизолација холкера зидова у висини од 50цм, СикаТоп Сеал-107 двокомпонентним, паропропусним полимер-модификованим цементним малтером, који се састоји од течног полимера и смеше на бази цемента са специјалним адитивима у два премаза.				
	Обрачун по м2	м2	50.00	.....РСД	.....РСД
5	Малтерисање зидова продужним малтером у два слоја са финим пердашењем завршног слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком.				
	Обрачун по м2	м2	60.00	.....РСД	.....РСД



6	Набавка и постављање керамичких плочица, у димензијама и слогу по избору инвеститора, фугованих тонираном водоотпорном фуг масом. Плочице се постављају на лепак за керамику. Обрачун по м ² , а стварне количине утврдиће се на лицу места. Обрачун са набавком и уградњом везивног материјала и постављањем плочица. Обрачун по м ²				
	* подне плочице у ходницима, пријему и ординацијама	м²	180.00	.....РСД	.....РСД
	* зидне плочице у ходницима, пријему и ординацијама, у висини 1.5м од пода	м²	196.80	.....РСД	.....РСД
	Набавна цена подних керамичких плочица је до 1200 дин/м ² , а зидних до 1000 дин/м ² .				
7	Набавка материјала и каскада-маски цеви на једнострукој металној потконструкцији обложеној едноструким гипс картонским плочама GKB 12.5 mm, систем Knauf. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ¹				
	* каскаде рш 90цм	м¹	9.00	.....РСД	.....РСД
	* каскаде рш 120цм	м¹	14.00	.....РСД	.....РСД
	* каскаде рш 170цм	м¹	3.00	.....РСД	.....РСД
8	Набавка материјала и израда ARMSTRONG спуштеног плафона у растеру 60x60цм, беле боје (РАЛ 9010). Подконструкције у растеру 60X60цм, анкерисане на кровну конструкцију са подлошкама сваких 1,20м, ширине 24мм. Димензија 240x720цм.				
	Обрачун по м ²	м²	38.00	.....РСД	.....РСД
9	Набавка материјала и глетовање гипскартонских каскада и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.				
	* каскаде, плафони	м²	200.00	.....РСД	.....РСД



	* зидови изнад плочица	м2	80.00	.....РСД	.....РСД
10	Набавка материјала и бојење полудисперзивном белом бојом у два премаза.	м2	360.00	.....РСД	.....РСД
Укупан износ без ПДВ				.....РСД	
Износ ПДВ (.....%)				.....РСД	
Укупан износ са ПДВ				.....РСД	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена(односи се на све партије):

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције/радове у оквиру једне партије, по систему "КЉУЧ У РУКЕ", у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.
- План по систему "Кључ у руке" подразумева да се сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова, улазе у обрачун понуђене цене.
- Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.
- Цене исказати у динарима.



Образац бр. 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

Понуђач попуњава модел уговора за сваку партију посебно!

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“

ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (уписати број)

НАЗИВ ПАРТИЈЕ _____ (словима)

(по спроведеној јавној набавци мале вредности радова бр. 1Р/2016)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, са седиштем у Београду, Ул. Др Суботића бр. 5, Матични број: 07036027, ПИБ: 102000930, рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Доц. др sc. med Драган Илић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ:

МБ: _____, ПИБ _____, број
рачуна _____, код банке _____ кога
заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности радова бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

- да је Добављач дана .2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за испоруку радова захтеваних у конкурсној документацији.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова- **Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**, за партију _____, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, а сагласно спецификацијама, које су саставни део овог уговора.

Предметни радови, морају бити изведени по систему "КЉУЧ У РУКЕ"

Појам "КЉУЧ У РУКЕ" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена из прихваћене понуде Додављача за извођење радова-текућег одржавања Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ за партију _____, који подразумева све радове које изабрани добављач има према претходно припремљеном предмјеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације) по до завршетка задатог посла.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке радова која су предмет партије: _____ у поступку јавне набавке бр. **1Р/2016 -Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додатну вредност, у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- порез на додатну вредност у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- са порезом на додатну вредност износи: _____ динара
(словима: _____ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Додављач ће радове из члана 1. овог уговора обављати са описом послова и обимом наведеним у усвојеној понуди.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

- Извршење свих радова у обиму и степену готовости према предмјеру радова, а по налогу или одобрењу надзорног органа, по систему "Кључ у руке"

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Додављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Додављач није испунио своје уговорне обавезе.



СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) односно одмах по преносу средстава од стране Министарства здравља, од дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Додављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација који представљају цену радова, са записником о пријему радова.

Исплата ће се извршити на рачун добављача број: _____ код
код банке: _____.

приликом испостављања предрачуна/профактуре, Додављач је у обавези да се позве на број Уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5

Рок извођења радова _____ (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана од достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова.

Место извођења радова је адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр 5. 11000 Београд.

Пријем радова ће се обавити на месту извођења радова, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером изведених радова по ставкама из уговорене спецификације тј. предмера радова.

Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 године и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о примопредаји радова које потписују овлашћена лица Наручиоца и изабрани понуђач.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу детаљан динамички план извршења посла по појединачним позицијама.

Уколико Наручилац утврди да Додављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног првог Додављача



Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди извођење радова према одобреној динамици, због обавеза обављања своје делатности, продужење рока завршетка радова ће дефинисати анексом Уговора.

Члан 6.

Ако Добављач не изврши радове у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности Уговора, до максималног одбитка од 10 ‰ (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца својим средствима и својом радном снагом којом располаже, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи - Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), заштите на раду и противпожарне делатности.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- Ће укупну уговорене радове извести до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одбијао несметано),
- ће Наручиоцу предати захтевану техничку документацију

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 9.

Извођење радова мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним спецификацијом добара, условима и законским прописима.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са припремним радовима у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;
- ако Добављач не започне извођење уговорених радова најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;



- ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом тј. предмером радова за извођење радова;
- ако Добављач радове изводи некавалитетно;
- ако Добављач не поступа по налозима стручног надзора;
- ако Добављач из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Добављача за те радове.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје радова.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и важи годину дана, односно финансијске искоришћености истог.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Спецификација са структуром цене.

Уговор сачинила
Марија Николић, дипл. правник

Добављач:

.....

Наручилац:

Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....

Доц. др sc.med Драган Илић
директор



Образац бр. 12.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут"

Адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр. 5., 11000 Београд

Текући рачун: 840-624667-70

Код: Министарства финансија, Управа за трезор.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам _____ (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверлиоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за радове који су предмет јавне набавке мале вредности редни бр. 1Р/2016 Радови на текућем одржавању Пријемног одељења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, за партију/е _____ (уписати партију/е које се нуде). Овлашћује се Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

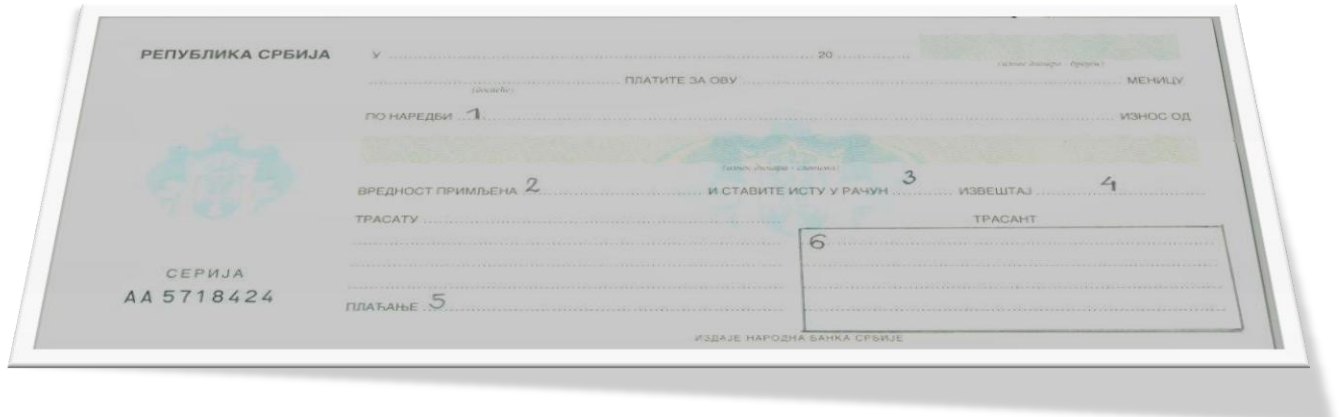
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



Образац бр. 13.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
